



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE S'APPLIQUENT A TOUTES RÉSERVATIONS RÉALISÉES DANS DES HÔTELS BARRIÈRE, PAR UN CLIENT INDIVIDUEL.

1. Préambule

1. Les présentes conditions générales ont pour objet de définir les modalités et conditions dans lesquelles Groupe Lucien Barrière permet à ses clients (ci-après « le ou les Clients »), de bénéficier de l'ensemble des Services, notamment de réservation, disponibles.

- Sur site www.Hôtelsbarriere.com
Groupe Lucien Barrière SAS exploite le site de réservation des Hôtels Barrière, www.Hôtelsbarriere.com. Ce site Internet présente les Hôtels Barrière exploités par des filiales de Groupe Lucien Barrière, par la société SFCMC et ses filiales, ou par des sociétés affiliées à la marque Barrière. Ce site Internet permet la réservation de chambres dans les Hôtels du Groupe Barrière.
- Par téléphone auprès de notre centrale de réservation accessible depuis le numéro +33 (0)1.73.600.111.
- Par téléphone auprès de l'accueil des Hôtels Barrière.
- Sur place auprès de l'accueil des Hôtels Barrière.
- Par les agences sélectionnées par les Hôtels Barrière.

- Par le biais des Partenaires.

2. Le Client déclare avoir obtenu de Groupe Lucien Barrière et des Hôtels Barrière, toutes les informations nécessaires pour effectuer son choix et poursuivre sa réservation.

3. Toute réservation réalisée par le biais du site www.Hôtelsbarriere.com suppose la consultation et l'acceptation complète et sans réserve des présentes conditions générales ainsi que des conditions de vente du tarif réservé mentionnées expressément dans le descriptif du tarif sélectionné au moment de la réservation.

Le Client doit confirmer en cochant la case, avoir pris connaissance et accepter les présentes conditions générales et les conditions de vente du tarif réservé avant de valider définitivement sa réservation ; aucune réservation n'est possible sans cet accord.

Pour tout autre mode de réservation, le Client reçoit les conditions générales de vente avec la confirmation de sa réservation. La confirmation de réservation entraîne l'adhésion aux présentes conditions de vente et l'acceptation complète et sans réserve de leurs dispositions.

4. Le Client dispose de la faculté de sauvegarder et d'éditer les présentes conditions générales en utilisant les fonctionnalités standards de son navigateur ou ordinateur.

5. Sur le Site figurent les informations suivantes :

- la notice légale permettant une identification précise de Groupe Lucien Barrière et indiquant sa raison sociale, son siège social, son numéro individuel d'identification d'assujettissement à la taxe sur la valeur ajoutée,
- l'adresse de courrier électronique et les coordonnées téléphoniques permettant d'entrer en contact avec Groupe Lucien Barrière,
- les caractéristiques essentielles des hébergements proposés par les Hôtels Barrière,
- les caractéristiques essentielles des prestations complémentaires et optionnelles proposées,

- les prix toutes taxes comprises,
- les conditions de vente du tarif réservé,
- les modalités de paiement,
- les conditions générales de vente,
- la durée de validité des offres et le prix de celles-ci.

6. Le Client, préalablement à la réservation déclare que cette réservation est effectuée pour ses besoins personnels. Le Client, de par son statut de consommateur, dispose de droits spécifiques, qui seraient remis en cause dans l'hypothèse où les Services réservés ne le seraient pas à des fins personnelles.

7. L'ensemble des informations communiquées sur le Site www.Hôtelsbarriere.com est présenté en langue française ainsi que dans d'autres langues étrangères.

8. Le Client déclare avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des présentes conditions générales.

Toute réservation effectuée par un mineur (entre 16 et 18 ans) ne pourra être prise en compte par les Hôtels Barrière qu'après avoir obtenu la décharge signée des représentants légaux du mineur ayant effectué la réservation et de ces éventuels accompagnants mineurs. Les Hôtels Barrière se réservent la possibilité de demander tous justificatifs nécessaires à authentifier la signature de la décharge.

2. Définitions

Pour la suite des présentes, les termes ci-dessous auront la signification suivante :

- « Récapitulatif de réservation » : document dématérialisé qui récapitule les caractéristiques des Services sélectionnés par le Client sur le site www.Hôtelsbarriere.com. Ce document précède l'acceptation par le Client des présentes Conditions générales de vente et la saisie par le Client de ses informations bancaires dans le cadre d'un prépaiement ou d'une garantie.

- « Confirmation de réservation » : document dématérialisé envoyé au client pour lui signifier la prise en compte de sa réservation qui récapitule les caractéristiques des Services réservés par le Client sur le site www.Hôtelsbarriere.com.
- « Client » : personne physique agissant pour ses besoins personnels exclusivement.
- « Conditions de vente du tarif réservé » : Prix appliqué à la date sélectionnée par le Client pour une catégorie de chambre avec ou sans l'option du petit déjeuner, associé à ses conditions de paiement, ses conditions de changements de dates de réservations ou de Services réservés et ses conditions d'annulation.
- « Demande de réservation » : demande de réservation de chambres de produits et de Services dans un Hôtel Barrière, effectuée par le Client.
- « Hôtel Barrière » : désigne un établissement Hôtelier exploité par une filiale de Groupe Lucien Barrière, par la société SFCMC ou l'une de ses filiales, ou par une société affiliée à la marque Barrière.
- « Partenaires » : désigne tout prestataire de Services ayant conclu un contrat de prestation de Service ou accord de partenariat avec les Hôtels Barrière.
- « Service » : réservation de chambres de produits et de Services dans un Hôtel Barrière effectuée par le Client.
- « Site » : désigne le site Internet www.Hôtelsbarriere.com.

3. Objet

1. Les présentes conditions générales définissent les droits et obligations du Client et de la société exploitante d'un Hôtel Barrière pour tous types de réservation (y compris les réservations à distance) de Services proposés par les Hôtels Barrière.
2. Elles régissent toutes les étapes nécessaires à la réservation et au suivi de la réservation entre les parties contractantes.

3. Le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes conditions générales de vente et des Conditions de vente du tarif réservé et les avoir acceptées.

4. Modifications

Groupe Lucien Barrière agissant pour le compte de ses filiales ainsi que pour la société SFCMC et ses filiales ou pour des sociétés affiliées à la marque Barrière se réserve le droit de modifier ou compléter à tout moment tout ou parties des présentes conditions générales de vente. Dans ce cas, la nouvelle version des conditions générales sera disponible sur le Site avec sa date d'entrée en vigueur. Il est conseillé au Client de consulter régulièrement les conditions générales de vente pour prendre connaissance de toute modification éventuelle. En tout état de cause le Client ne sera lié que par la seule version des conditions générales en vigueur au moment auquel le Client effectue la réservation de son Service.

Groupe Lucien Barrière, ses filiales, la société SFCMC, ses filiales et les sociétés affiliées à la marque Barrière ne sont pas responsables des dommages de toute nature qui peuvent résulter de ces changements et/ou d'une indisponibilité temporaire ou encore de la fermeture définitive de tout ou partie du Site ou des Services qui y sont associés, tels que l'espace de réservation en ligne, l'espace privé, l'indisponibilité de la centrale de réservation.

5. Réservation

1. Le Client choisit des Services parmi ceux proposés par les Hôtels Barrière en fonction de ses besoins.

2. Le Client reconnaît avoir pris connaissance de la nature, du prix, de la destination et des modalités de réservation des Services disponibles et avoir sollicité et obtenu des informations nécessaires et/ou complémentaires, notamment les Conditions de vente du tarif réservé, pour effectuer sa réservation en parfaite connaissance de cause.

3. Le Client pourra réserver, à titre individuel, un nombre de trois (3) chambres maximum par réservation sur le Site. Pour toute réservation d'un nombre de

chambre supérieur, le Client peut se faire appeler par les équipes commerciales, en cliquant sur le lien prévu à cet effet en bas de page du site web, contacter directement la centrale de réservation ou l'Hôtel Barrière concerné.

4. Le Client est seul responsable de son choix des Services et de leur adéquation à ses besoins, de telle sorte que la responsabilité de Groupe Lucien Barrière, de ses filiales, de la société SFCMC, de ses filiales et des sociétés affiliées à la marque Barrière ne peut être recherchée à cet égard.

5. La réservation est réputée acceptée par le Client à l'issue du processus de réservation.

6. Toute réservation est nominative et ne peut en aucun cas être cédée à un tiers, que ce soit à titre gratuit ou onéreux. Toute réservation faite pour autrui doit être faite au nom du tiers titulaire du séjour.

6. Processus de réservation

1. La réservation effectuée par le Client se fait directement en ligne sur le Site ou via la centrale de réservation – N° +33 (0)1.73.600.111.

2. La demande de réservation est confirmée dès la réception par le Client de la Confirmation de réservation, envoyé par l'Hôtel Barrière concerné.

3. Le Client s'engage, préalablement à toute réservation, à compléter les informations obligatoires demandées à la création du dossier de réservation.

4. Le Client atteste de la véracité et de l'exactitude des informations transmises.

5. La procédure de réservation comprend notamment les étapes suivantes :

- Étape 1 - Recherche d'un Hôtel parmi les différents Hôtels Barrière proposés, choix de la chambre et des Conditions de vente du tarif réservé,
- Étape 2 - Sélection, le cas échéant, d'une ou plusieurs prestations complémentaires proposées,

- Étape 3 - Présentation du récapitulatif de la réservation, de son prix total, des Conditions de vente du tarif réservé lequel comprend notamment les conditions de paiement et les Conditions d'annulation, modifications si nécessaires des choix des prestations (date, chambre, tarif, prestation complémentaire), et information concernant la taxe de séjour,
- Étape 4 - Communication de ses coordonnées par le Client,
- Étape 5 - Conditions Générales de vente :

Sur le Site, le Client confirme, en cochant la case, avoir pris connaissance et accepter les présentes Conditions générales et les Conditions de vente du tarif réservé avant de valider définitivement sa réservation ; aucune réservation n'est possible sans cet accord.

Pour tout autre mode de réservation, le Client reçoit les conditions générales de vente avec la confirmation de sa réservation. La confirmation de réservation entraîne l'adhésion aux présentes conditions de vente et l'acceptation complète et sans réserve de leurs dispositions.

- Étape 6 - Communication des numéros de la carte bancaire en cas de demande de garantie ou de prépaiement,
- Étape 7 - Confirmation et Validation de la réservation et du paiement par le Client. La saisie des informations bancaires traduit l'acceptation du Client et a pour effet de l'engager contractuellement à l'égard de l'Hôtel Barrière sélectionné.
- Étape 8 - Réception par le Client du mail de confirmation de sa réservation. Ce mail récapitule la date de réservation effectuée, les Services réservés, les prix TTC avec détail des taxes applicables, les Conditions de vente du tarif réservé (en ce compris les conditions d'annulation), acceptées par le Client, les conditions générales de vente ainsi que l'adresse de l'Hôtel Barrière réservé.

A défaut de réception du mail de confirmation dans les 24 heures suivant la Réservation, il appartient au Client de contacter la centrale de réservation ou l'Hôtel Barrière sélectionné afin de s'assurer des informations communiquées et de la prise en compte de la réservation.

7. Annulation ou modification du fait du Client

1. Il est rappelé au Client, conformément à l'article L. 221-28-12ème du Code de la consommation, qu'il ne dispose pas du droit de rétractation prévu à l'article L. 221-18 du Code de la consommation.

2. Les Conditions de vente du tarif réservé et acceptées par le Client précisent les modalités d'annulation et/ou de modification de la réservation. Les réservations avec prépaiement pour un tarif non remboursable et non annulable ne pourront faire l'objet d'aucune modification et/ou annulation.

3. L'interruption de séjour, dans le cas de réservation avec prépaiement, pour un tarif non remboursable et non annulable, ne donne lieu à aucun remboursement.

4. Lorsque les Conditions de vente du tarif réservé le permettent :

- l'annulation d'une réservation effectuée depuis le Site, peut s'effectuer directement sur le Site par l'intermédiaire de la rubrique « Vos réservations », ou auprès de l'Hôtel Barrière sélectionné. Pour les réservations effectuées via la centrale de réservation ou directement auprès d'un Hôtel Barrière, l'annulation s'effectue uniquement auprès dudit Hôtel Barrière.
- la modification de la réservation peut s'effectuer directement auprès de l'Hôtel Barrière, dont les coordonnées téléphoniques sont précisées sur le mail de confirmation reçu par le Client.
- En cas de « no show », c'est-à-dire en cas de réservation non annulée mais pour laquelle le client ne s'est pas présenté à l'Hôtel Barrière le jour réservé et dans la mesure où la réservation aura été garantie par carte bancaire ou prépayée, l'Hôtel Barrière réservé débitera, à titre d'indemnités, la somme d'une nuit réservée, ou ne remboursera pas la somme payée à titre de prépaiement. Si plusieurs nuits étaient réservées, les modalités d'annulation s'appliqueront conformément aux Conditions de vente du tarif réservé.

8. Annulation du fait de l'Hôtel

En cas d'impossibilité de mettre la chambre réservée à la disposition du Client ou en cas d'événement exceptionnel ou en cas de force majeure, l'Hôtel Barrière réservé pourra proposer au Client une solution d'hébergement alternative ou à défaut un remboursement de la totalité du montant acquitté à l'Hôtel Barrière pour le séjour. La solution d'hébergement alternative proposée le sera dans un hôtel de catégorie au moins équivalente ou s'il est d'une catégorie inférieure, une chambre d'un niveau supérieur à celle réservée à l'origine, pour des prestations de même nature. Tous les éventuels surcoûts attachés à ce délogement, pour des prestations de même nature, seront pris en charge par l'Hôtel Barrière réservé à l'origine. Dans le cas d'une procédure de relogement, le Client peut aussi demander l'annulation de sa réservation qui donne alors lieu à un remboursement immédiat.

9. Séjour à l'Hôtel Barrière

1. Toute personne séjournant dans l'établissement, doit présenter une pièce d'identité valide au check-in. A défaut, Hôtel Barrière peut refuser de lui louer une chambre et/ou annuler la réservation qu'elle avait effectuée sans possibilité, le cas échéant, de remboursement, conformément aux Conditions de vente du tarif réservé.

La clientèle étrangère, y compris les accompagnants et les adolescents de plus de 15 ans, devront obligatoirement remplir une « fiche individuelle de police ». Les enfants de moins de quinze ans pourront figurer sur la fiche d'un adulte qui les accompagne. Les informations contenues dans celles-ci sont encadrées par le « code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile, article R.611-42 ».

Le client ne peut introduire dans la chambre des tierces personnes qu'après avoir sollicité l'autorisation expresse de l'Hôtel Barrière qui se réserve le droit d'effectuer toutes les vérifications nécessaires.

2. Nous accueillons bien volontiers les chats et les chiens à condition qu'ils soient tenus en laisse dans toutes les parties communes de l'établissement, étant précisé que l'Hôtel Barrière peut refuser d'accueillir tout animal de compagnie ou autre susceptible de présenter un risque de sécurité pour les autres occupants, l'appréciation de ce risque étant laissée à la discrétion de

l'Hôtel Barrière. Pour des raisons d'hygiène, les animaux ne sont pas admis dans les espaces de restauration (Ces dispositions ne s'appliquent pas aux chiens guide d'aveugle ou d'assistance). Afin de garantir la tranquillité de chacun, les animaux ne doivent pas être laissés seuls sans surveillance.

Un supplément tarifaire par animal pourra vous être facturé, nous vous invitons à vous reporter à la fiche Hôtel sur le Site pour connaître les modalités d'acceptation.

3. Le Client accepte et s'engage à utiliser la chambre ainsi que les espaces communs mis à sa disposition, de manière raisonnable. Tout comportement contraire aux principes de sécurité et/ou d'hygiène, aux bonnes mœurs et/ou à l'ordre public pourra conduire l'Hôtel Barrière à demander au Client de quitter l'établissement, sans remboursement.

4. Tout dégât occasionné par le client ou par les occupants de son fait dans la chambre ou dans les différents espaces occupés par lui au cours de son séjour, doit être signalé à la réception de l'Hôtel ou au Responsable en charge et pourra lui être directement facturé à hauteur des frais de remise en état.

Pour des raisons de sécurité et pour le respect de chacun, il est formellement interdit de fumer dans l'enceinte de l'Hôtel. Conformément au Code de la santé public dans ses dispositions fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, fumer dans l'Hôtel expose le client à l'amende prévue pour les contraventions de la troisième classe ou à des poursuites judiciaires.

Des pénalités égales au maximum au prix de la chambre réservée pourront être appliquées si le Client ne respecte pas l'affichage prescrivant l'interdiction de fumer dans sa chambre.

5. Les Hôtels Barrière disposent d'un Règlement Intérieur destiné au Client. Le Client accepte et s'engage à respecter ledit règlement dont les dispositions s'appliquent tant à lui-même qu'à tout occupant de son fait. En cas de violation des dispositions dudit règlement, l'Hôtel Barrière pourra expulser immédiatement le client et toutes les personnes qui partagent son séjour, sans aucune indemnité et/ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été

effectué. Il pourra aussi lui refuser toute réservation future, ainsi que tous les autres Hôtels Barrière.

6. Sauf disposition expresse contraire, le Client doit quitter la chambre avant 12.00 heures le jour de la fin de la réservation. A défaut, il lui sera facturé une nuitée supplémentaire.

7. Dans le contexte de crise sanitaire ou de toute autre circonstance exceptionnelle, si des mesures restrictives d'accès voire d'interdiction d'exploitation de certains espaces recevant du public, étaient prises par le Gouvernement ou par toute autre autorité compétente, le Client est informé que, l'Hôtel Barrière pourrait ne pas rendre disponibles certains services autre que l'hébergement (accès au restaurant, à la piscine, salle de sport, spa...) ou mettre à disposition ces services de manière partielle, sans que la responsabilité de l'Hôtel Barrière ne puisse être mise en cause. L'Hôtel Barrière ferait alors ses meilleurs efforts pour porter cette information à la connaissance du Client sur le Site et/ou sur tout autre support, dans les meilleurs délais.

Le Client ne pourra prétendre à aucun remboursement du prix payé ou à aucune remise.

10. Garanties

Les Hôtels sont tenus de la garantie de conformité des Services, dans les conditions posées aux articles L. 212-1 et s. du Code de la consommation.

11. Responsabilité

1. Les photographies présentées sur le Site ne sont pas contractuelles. Même si tous les meilleurs efforts sont faits pour que les photographies, représentations graphiques et les textes reproduits pour illustrer les Hôtels présentés, donnent un aperçu aussi exact que possible des prestations d'hébergement proposées, des variations peuvent intervenir, notamment en raison du changement de mobilier ou de rénovations éventuelles. Le Client ne peut prétendre à aucune réclamation de ce fait.

2. Conformément aux lois et règlements régissant les droits de propriété intellectuelle, l'utilisation et/ou la reproduction de tout ou partie des éléments composant les offres Barrière présentes sur le Site sont strictement interdites, de même que toute reproduction des décors et/ou éléments caractéristiques des Hôtels Barrière.

Afin de respecter la vie privée et le droit à l'image des autres clients d'un Hôtel Barrière, le Client s'interdit de les prendre en photographie dans l'enceinte de l'Hôtel ou de ses dépendances et/ou de publier les photographies prises dans de telles conditions.

3. Groupe Lucien Barrière n'encourra aucune responsabilité pour tous les dommages directs ou indirects résultant du fait d'un tiers, du Client ou des partenaires des Hôtels Barrière.

4. Des liens hypertextes peuvent renvoyer vers d'autres sites que les Sites de Groupe Lucien Barrière, lequel dégage toute responsabilité quant au contenu de ces sites et aux Services proposés. Groupe Lucien Barrière d'une part, les Hôtels Barrière d'autre part, ont mis en place des mesures de protection et de sécurité de leur système d'information contre les actes de malveillance, toutefois, la connexion au Site et la réalisation d'une réservation implique pour le Client, la connaissance et l'acceptation des caractéristiques et des limites de l'Internet, l'absence de protection de certaines données contre des détournements éventuels ou piratages ou risques de contamination par d'éventuels virus circulant sur le réseau. Groupe Lucien Barrière d'une part, les Hôtels Barrière d'autre part déclinent toute responsabilité en cas de mauvaise utilisation ou d'incident lié à l'utilisation de l'ordinateur ou de tout support permettant l'accès à Internet, de la maintenance ou du dysfonctionnement du site web ou de toute autre connexion technique et de l'envoi d'informations à une adresse erronée.

5. Toute réservation ou paiement qui seraient irréguliers, inopérants, incomplets ou frauduleux pour un motif imputable au Client entraînera l'annulation de la commande aux frais du Client, sans préjudice de toute action civile ou pénale à l'encontre de ce dernier.

6. Les Hôtels Barrière se réservent la possibilité de ne pas recevoir ou d'expulser, sans remboursement, les clients dont la tenue est indécente et négligée, dont la tenue est destinée à dissimuler le visage (Loi N°2010-1192 du 11 octobre 2010), les clients ayant un comportement bruyant, incorrect ou alcoolisé, les clients dont le comportement est contraire à l'hygiène, aux bonnes mœurs et à l'ordre public. Une tenue correcte est exigée aux restaurants et dans les espaces publics de l'Hôtel.

Le Client est courtois et respectueux vis-à-vis du personnel de l'Hôtel. A peine d'exclusion sans remboursement, le Client s'abstient à son égard de toute violence verbale ou physique, de tout comportement ou propos raciste ainsi que de toute forme de harcèlement.

12. Prix

1. Les prix afférents à la réservation des Services sont communiqués avant et lors de la réservation.

2. Les prix communiqués s'entendent par chambre pour le nombre de personne(s) et le(s) date(s) sélectionnée(s). Sauf mention contraire, les Services complémentaires (petit déjeuner, demi-pension, pension complète...) ne sont pas inclus dans le prix. Lors de la confirmation de la réservation du Client, le montant total de la réservation de Services sera indiqué.

Les prix tiennent compte de la TVA applicable au jour de la réservation et tout changement du taux applicable à la TVA sera automatiquement répercuté sur les prix indiqués à la date de facturation.

3. Les prix sont confirmés au Client toute taxe comprise (TTC), dans la devise commerciale de l'Hôtel (l'Euro), qui dans certains cas peut être différente de la monnaie locale de l'établissement. Les prix communiqués ne sont valables que pour une durée déterminée. Toutes les réservations, sont payables dans la monnaie locale de l'Hôtel.

4. Si un tarif implique que le paiement s'effectue à l'Hôtel Barrière dans une monnaie autre que celle confirmée sur la réservation, les frais de change (conversion et frais bancaires) sont à la charge du Client. A noter que s'il apparaît une conversion de la monnaie confirmée sur la réservation en une

autre monnaie, elle est donnée à titre purement indicatif et non contractuelle, compte tenu notamment de la possible évolution des taux de change entre la date de réservation et la date de séjour à l'établissement.

5. La taxe de séjour, et toute autre taxe spécifique aux communes indiquées pour chaque tarif, est à régler directement sur place auprès de l'Hôtel sauf dans le cas d'un prépaiement en ligne où ce montant peut être inclus.

6. Toute modification ou instauration de nouvelles taxes légales ou réglementaires imposées par les autorités compétentes seront automatiquement répercutées sur les prix indiqués à la date de la facturation. En effet, les tarifs peuvent être majorés de différentes taxes selon les villes/pays. Ces taxes seront communiquées au Client au moment de la réservation, si ces dernières sont connues de l'Hôtel à ce moment-là. A défaut, elles seront affichées à l'accueil de l'Hôtel Barrière réservé. Le Client s'engage à régler les différentes taxes, sans contestation aucune auprès de l'Hôtel Barrière réservé.

7. Les Hôtels Barrière garantissent que sont proposés sur le Site leurs meilleurs tarifs. Si après avoir réservé un Hôtel Barrière sur le Site, le Client trouve dans les 24 heures suivant sa réservation une offre équivalente pour la ou les mêmes dates, à un tarif inférieur pour le même Hôtel, le même nombre de personne et le même type de chambre, les mêmes prestations (petit-déjeuner, etc) aux mêmes Conditions de vente (annulable ou non, remboursable ou non) sur un autre site Internet (hors exclusion), hors taxe de séjour mais frais de dossier inclus, les Hôtels Barrière vous garantissent ce tarif assorti d'une réduction supplémentaire de 10%.

Les modalités pour en bénéficier sont plus amplement détaillées à l'adresse suivante : <https://Hotelsbarriere.com/fr/meilleur-prix-garanti-conditions.html>.

13. Paiement

1. Le Client communique ses données de paiement soit (i) pour prépayer la réservation avant le séjour, soit (ii) au titre de garantie de la réservation en cas de « no show ». Lorsqu'il s'agit d'une carte bancaire, les informations requises sont : le numéro de carte bancaire, sans espaces entre les chiffres, la date de

validité (il est précisé que la carte bancaire utilisée doit être valable au moment du séjour) et le cryptogramme visuel dans le cadre d'un prépaiement.

Les Hôtels Barrière ont choisi A.T.O.S (i.e. Payment Service Provider) pour sécuriser les prépaiements en ligne par carte bancaire au moyen du 3D Secure. La carte de paiement du Client fait l'objet de contrôles sécuritaires (contrôle d'encours, contrôle du pays de la carte, contrôle du pays de l'adresse IP.....) par le partenaire désigné et peut être refusée pour plusieurs raisons : carte volée ou bloquée, plafond atteint, erreur de saisie etc. En cas de problème, le Client devra se rapprocher de sa banque d'une part, et de l'Établissement ou de toute autre entité, d'autre part, pour confirmer sa réservation du Service et son mode de paiement.

Les moyens de paiement en ligne disponibles et communiqués, peuvent être les cartes Visa et Mastercard, American Express, etc. Cette liste est susceptible d'évoluer.

2. Le débit du paiement s'effectue à l'Hôtel Barrière lors du séjour, sauf dans le cas de conditions ou de tarifs spéciaux ou le débit du paiement s'effectue lors de la réservation (prépaiement sur certains tarifs).

3. Lors d'une réservation auprès de la centrale de réservation, ou auprès de l'Établissement, d'un montant supérieur à 5000 euros, il sera demandé systématiquement au Client d'effectuer son paiement par virement.

Le paiement par virement pourra également être sollicité pour des montants inférieurs ou sur demande expresse du client.

4. En cas de paiement à l'Hôtel Barrière, chaque Hôtel Barrière peut accepter des moyens de paiements différents mais le Client doit présenter à l'Établissement la carte bancaire lui ayant permis de garantir la réservation ou de réaliser le prépaiement afin de s'assurer de l'identité du Client. L'Hôtel Barrière pourra également lui demander de présenter une pièce d'identité à des fins de prévention des fraudes à la carte bancaire.

Si le Client n'a pas prépayé son séjour, l'Établissement demandera au Client, lors de son arrivée, un dépôt de garantie ou une autorisation de débiter la carte bancaire en vue de garantir le séjour correspondant au montant total des

nuitées réservées augmenté du montant forfaitaire de 100 euros par personne et par jour en vue de garantir les extras. Cette même garantie sera exigée auprès des tiers invités.

Si le Client a prépayé son séjour, l'Établissement pourra demander au Client un montant forfaitaire de 100 euros par personne et par jour en vue de garantir les extras.

Pour les ventes à distance effectuées par téléphone, le client est informé qu'il devra signer le ticket commerçant à son arrivée à l'Hôtel Barrière.

5. En cas de no show, c'est-à-dire en cas de réservation non annulée mais pour laquelle le client ne s'est pas présenté à l'Hôtel le jour réservé et dans la mesure où la réservation aura été garantie par carte bancaire, l'Hôtel Barrière réservé débitera la somme d'une nuit réservée, à titre d'indemnité due en raison du préjudice subi du fait du no show. Si plusieurs nuits étaient réservées, les modalités d'annulation attachées au tarif réservé s'appliqueront.

6. Au moment du prépaiement, le montant qui est débité lors de la réservation comprend : le prix de l'hébergement, les taxes liées à l'hébergement, le prix de la restauration si le petit déjeuner est choisi, les taxes liées à la restauration et toutes autres prestations complémentaires sélectionnées par le Client hors taxe de séjour et/ou toute autre taxe qui serait due en raison du séjour du Client dans l'Hôtel.

14. Données personnelles

1. Vos données personnelles sollicitées dans le cadre de votre réservation, à savoir votre civilité, nom, prénom, votre adresse postale, votre n° de téléphone avec indicatif pays, votre adresse e-mail, vos références carte de paiement (Numéro, type de carte, nom du titulaire, date d'expiration et cryptogramme dans l'éventualité où il nous est transmis) ainsi que toute donnée communiquée ou générée par votre navigation constituent des données confidentielles.

2. Elles ne sont accessibles qu'aux sociétés du Groupe Lucien Barrière et des sociétés du Groupe SFCMC ainsi qu'à notre sous-traitant en charge de la gestion de nos pages « réservations » et ont pour finalité le traitement de vos

réservations et séjours et ; à condition que vous ayez accepté en cochant la case correspondante, pour vous transmettre notre newsletter, ou encore répondre à vos demandes ou communiquer des offres commerciales. Elles sont conservées pour la durée nécessaire à la relation commerciale établie entre le Client et Groupe Lucien Barrière et/ou les Hôtels Barrière.

3. Certaines informations demandées dans les formulaires ont un caractère obligatoire et sont signalées par un astérisque. Si vous choisissez de ne pas nous les communiquer nous ne pourrions pas traiter votre demande.

4. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez notamment d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de demander une limitation du traitement des données à caractère personnel vous concernant.

Vous avez également le droit de vous opposer au traitement de vos données pour motif légitime et le droit de vous opposer au traitement de vos données à des fins de prospection commerciale ainsi que le droit de nous donner des directives sur le sort de vos données après votre mort.

Pour en savoir plus sur le traitement de vos données et sur l'ensemble de vos droits concernant vos données personnelles, veuillez consulter notre politique

de confidentialité : <https://www.Hôtelsbarriere.com/fr/informations-legales/politique-de-confidentialite.html>.

Pour exercer ces droits, veuillez-vous adresser au délégué à la protection des données personnelles Groupe Barrière soit par courrier, au 35 Boulevard des Capucines à Paris (75002) – France.- soit par mail à l'adresse email : dpo@groupebarriere.com.

5. Lorsque le traitement de vos données implique un transfert hors de l'Union européenne, ces transferts sont effectués en contrepartie de garanties appropriées. Lorsque le partage de ces informations implique un transfert vers les Etats-Unis, ledit transfert est effectué sur la base de la certification du Privacy Shield ou sur la base des clauses contractuelles types de l'Union Européenne.

Pour les besoins d'une réservation, les transferts vers nos établissements situés en dehors de l'Union européenne sont effectués sur la base des clauses contractuelles types établies par la Commission européenne. Vous pouvez solliciter une copie de ces documents en contactant notre délégué à la protection des données à l'adresse mail : dpo@groupebarriere.com.

En particulier lors du paiement en ligne, les coordonnées bancaires du Client devront être transmises par le prestataire de paiement à la banque de l'Hôtel, pour l'exécution du contrat de réservation Hôtelière.

Le Client consent à ce transfert pour l'exécution de son contrat.

15. Convention de preuve

1. La saisie des informations bancaires requises, ainsi que l'acceptation des présentes conditions générales et du bon ou de la demande de réservation, constitue l'acceptation du contrat d'Hôtellerie, entre les parties, ayant la même valeur qu'une signature manuscrite.

2. Les registres informatisés conservés dans les systèmes informatiques de Groupe Lucien Barrière seront conservés dans des conditions raisonnables de sécurité et considérés comme les preuves des communications, des commandes et des paiements intervenus entre les parties.

16. Force majeure

Groupe Lucien Barrière et ses filiales, société SFCMC et ses filiales, ainsi que tout autre société affiliée à la marque Barrière ne pourront être tenus responsables à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure.

De même le Client ne pourra être tenu responsable envers Groupe Lucien Barrière et ses filiales, société SFCMC et ses filiales, ainsi que tout autre société affiliée à la marque Barrière, en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure.

Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français.

l'Hôtel Barrière réservé pourra proposer au Client une solution d'hébergement alternative ou à défaut un remboursement de la totalité du montant acquitté à l'Hôtel Barrière pour le séjour. La solution d'hébergement alternative proposée le sera dans un hôtel de catégorie au moins équivalente ou s'il est d'une catégorie inférieure, une chambre d'un niveau supérieur à celle réservée à l'origine, pour des prestations de même nature. Tous les éventuels surcoûts attachés à ce délogement, pour des prestations de même nature, seront pris en charge par l'Hôtel Barrière réservé à l'origine. Dans le cas d'une procédure de relogement, le Client peut aussi demander l'annulation de sa réservation qui donne alors lieu à un remboursement immédiat.

17. Loi applicable

1. Les présentes Conditions générales de vente sont régies par la loi française.
2. Il en est ainsi pour les règles de fond comme pour les règles de forme.

18. Intégralité

1. Les présentes Conditions générales de vente, les conditions de vente du tarif réservé par le Client, et la confirmation de réservation expriment l'intégralité des obligations des parties.
2. Aucune condition générale ou spécifique communiquée par le Client ne pourra s'intégrer aux présentes conditions générales.
3. Les documents formant les engagements contractuels entre les parties sont, par ordre de priorité décroissant, le bon ou la demande de réservation (dont les conditions particulières du tarif réservé) ayant fait l'objet d'une validation par le Client et les présentes conditions générales.
4. En cas de contradiction entre la confirmation de réservation et les présentes conditions générales, les dispositions figurant sur la confirmation de réservation seront les seules applicables pour l'obligation en cause.

19. La médiation

Après avoir saisi le Service Client et à défaut de réponse satisfaisante dans un délai de 60 jours, le Client peut saisir le médiateur du Tourisme et Voyage, dont les coordonnées sont les suivantes :

Médiation Tourisme et Voyage

- Adresse postale de saisine : MTV Médiation Tourisme et Voyage BP 80303 – 75823 PARIS CEDEX 17
- Email : info@mtv.travel
- Informations : <http://www.mtv.travel>